

ЛЮТИЙ
ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків (онлайн)	щоденно	класні керівники		
Проведення роз'яснювальної роботи з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять (онлайн)	постійно	Класні керівники		
Проведення бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі».	01-02.02	класні керівники		
Охоплення учасників освітнього процесу бесідами з питань запобігання ризикам, пов'язаними з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами та правил поведження з такими предметами; порядок дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій радіаційного, хімічного та бактеріологічного характеру; безпечне поведження біля води та на водних об'єктах.	пр. місяця	класні керівники		
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр. місяця	Медична сестра		
Розгляд на нараді при Керівникові закладу і питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	23.02.	Заступник керівника закладу з НВР		
Робота з батьками (консультація) дітей, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Заступник керівника закладу з ВР, соціальний педагог		
Профосвіта учнів 9 класу «Майбутня професія»	13.02	класний керівник		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Залучення педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Керівник закладу, ЗД з НВР		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проведення аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Класні керівники	Матеріали	
Ціннісне ставлення до себе Міська промоакція «Лайкоманія СТОП» Заходи до Дня безпечного Інтернету Бесіда «10 золотих правил безпеки в Інтернеті для дітей»	01.02-07.02	Заступник керівника закладу з НВР, класні керівники, вчитель	Наказ	

<p>Великі перерви «Обережно! Кібер булінг» Інформаційна бесіда «Неприємності в мережі Інтернет» Інтерактивна гра «Безпечно-небезпечно» Онлайн-вікторина «Подорож до країни Онляндії» Анкетування «Як розпізнати Інтернет-залежність» Інформаційна хвилинка «Розумне та безпечне використання Інтернет ресурсів»</p>		інформатики		
<p>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Акція «Подаруй валентинку близьким»</p>	14.02.	Класні керівники		
<p>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Перерви інформаційного простору «Пам'ять без кордонів» Інформаційний вісник «Афганістан: подвиг, біль, пам'ять» Урочисте покладання квітів до пам'ятника воїнам Афганцям Заходи до дня Єднання Тематичні години «Незалежна Україна – квітучий, вільний край» Арт-акція «Я люблю Україну» Заходи до дня Державного герба України Арт-акція «Я люблю Україну» Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні Єдині виховні години «Люди що створювали історію» Акція «Янголи світла» Заходи до річниці вторгнення російських військ на територію України Єдині виховні години «Рік незламності. Крокуємо до перемоги» Заходи до дня супротиву Автономної Республіки Крим та м. Севастопіль Інформаційний дайджест «Крим. Історія і сьогодення» Віртуальний музей «Нескорені...26 лютого-день кримського спротиву російській окупації»</p>	15.02.-27.02.	Заступник керівника закладу з НВР, класні керівники	Наказ	
<p>Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови</p>	19-23.02	Шкільний бібліотекар		
<p>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</p>				
<p>Переоформлення літератури за таблицею УДК</p>	пр. місяця	Шкільний бібліотекар		

Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).	пр. місяця	Шкільний бібліотекар		
Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря	пр. місяця	Шкільний бібліотекар		
Створення електронного каталогу художньої літератури	пр. місяця	Шкільний бібліотекар		
Бібліотечний урок «День безпечного Інтернету» Бібліотечний урок Всесвітній День доброти. Бібліотечний урок «День пам'яті Героїв Небесної Сотні»	01-29.02	Шкільний бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання лідерів учнівських колективів	Щопонеділка	Педагог-організатор		
Участь в акції «Пам'ятати. Відродити. Зберегти.» Організація святкування Дня Святого Валентина. Святкова пошта	05-14.02	Педагог-організатор		
Роль УС у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями. Організація акції «Не дай загинути українському слову!» Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень	19-29.02	Педагог-організатор		
6. Психологічна служба				
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5-х класів до навчання у гімназії	постійно	класні керівники		
Вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме:	постійно	класні керівники, педагог-організатор		
Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів	постійно	класні керівники		
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	за запитом	класні керівники		
Діагностика родинних відносин	за потреби	класні керівники		
Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	постійно	класні керівники	Матеріали	
Вікторина до Дня безпечного Інтернету	07.02	класні керівники		
IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Проведення опитування та анкетування здобувачів освіти «Учитель очима дитини».	05-09.02	Адміністрація	Матеріали	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Онлайн-опитування батьківської громадськості щодо якості освітнього процесу засобами дистанційних технологій.	15.02	Адміністрація	Матеріали	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Оновлення даних творчих паспортів учнів	пр. місяця	ЗД з НВР	Паспорти	
V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Самоосвітня діяльність педагогів	пр. місяця	Педколектив		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр. місяця	члени АК		
Підготовка таблиць робочого часу	до 16.02.	ЗДз НВР, завгосп	Табелі	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи	постійно	вчителі		

VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Нарада при Керівникові закладу: 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про результати контролю за роботою класних керівників з учнями пільгових категорій. 3. Вивчення особистого поступу здобувачів освіти. 4. Про організацію консультативної роботи під час весняних канікул. 5. Про підсумки підготовки адміністративно-педагогічного персоналу і здобувачів освіти з ЦЗ за 2022 рік та постановка завдань на 2023р в умовах особливого стану.	29.02.	Керівник закладу	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат - створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	27.02	Педагог-організатор		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом»	09.02	учителі		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати контролю за роботою класних керівників з учнями пільгових категорій. Про проведення навчання та перевірки знань з охорони праці та безпеки	01.02-29.02.	Керівник закладу	Накази	

життєдіяльності працівників закладу Про звільнення від проходження ДПА учнів закладу, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2023-2024 н.р. Про підсумки підготовки адміністративно-педагогічного персоналу і здобувачів освіти закладу з ЦЗ за 2023 рік та постановка завдань на 2024 рік в умовах особливого стану. Про організацію роботи школи майбутніх першокласників «Першачок».				
5. Фінансово-господарська діяльність				
Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2023 рік	Протягом року	Керівник закладу , зав. господарством		
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання електроенергії	Постійно	Завідувач господарством		
Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Завідувач господарством		
Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завідувач господарством		