

БЕРЕЗЕНЬ
ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків (онлайн-формат)	щоденно	класні керівники		
Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності під час весняних канікул в особливий період.	19-22.03	класні керівники		
Проведення бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння».	14-18.03.	класні керівники		
Проведення бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	04-06.03	класні керівники		
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Медична сестра		
Формування навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	кл кер., вч.інф		
Відпрацювання евакуаційних дій	25-29.03	Колектив		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	04-08.03.	вч. інформатики		
Проведення індивідуальних бесід з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Здійснення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація		
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом (День білої ромашки) Хвилини інформаційного простору «Час зупинити туберкульоз»; Усний журнал «Що необхідно знати про туберкульоз»;	26.03.	Класні керівники, вчителі біології		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Міжнародного жіночого дня -Інформаційний дайджест «8-є диво світу, або як святкують 8 Березня в різних країнах»; -Інформаційні ініціативи «Видатні жіночі постаті України». День пам'яті Тараса Шевченка - Онлайн-галерея за мотивами картин Шевченка-художника «Пензлем Кобзаря»; -«Єднайте душі словом Кобзаря» - інформаційні хвилини «Життя Кобзаря»; - цікаві факти життя Т. Шевченка; - поетична сторінка;	08.03. 11.03.	Класні керівники Заступник Керівника закладу а з НВР; вчителі української мови та літератури; класні керівники	Заходи Наказ	

- творчість Шевченка в дитячих малюнках; -цитати славнозвісного Кобзаря. Заходи до Дня Українського добровольця - Патріотична година: «Немає більшої сили, ніж стійкість духу добровольця»; - Інформаційні хвилини: «Доброволець- герой сьогодення»; Тиждень профорієнтаційної роботи	12.03.	Заступник Керівника закладу а з НВР; класні керівники заступник Керівника закладу а з НВР	Наказ	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії -Інформаційні ініціативи «Ну щоб здавалося слова...» (аудіо читання поезії) - Бібліотечна вітальня до дня поезії.	21.03	Шкільний бібліотекар Класні керівники Вчителі української мови та літератури	Заходи	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Переоформлення літератури за таблицею УДК	пр.місяця	Шкільний бібліотекар		
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).	пр.місяця	Шкільний бібліотекар		
Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря	пр.місяця	Шкільний бібліотекар		
Створення електронного каталогу художньої літератури	пр.місяця	Шкільний бібліотекар		
Виставка до Дня весни Бібліотечна полицка « Жіночі голоси української літератури». Книжкова виставка « Тарас Шевченка промовляє...». Бібліотечна експозиція:«Добровольці- воїни світла» Виставка «94 рік від дня народження Ліни Василівни Костенко (1930), української письменниці» Виставка літератури до Всесвітнього дня поезії Бібліотечний урок «Міжнародний день театру»	01-31.03	Шкільний бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання лідерів учнівських колективів(онлайн)	Щопонеділка	Педагог-організатор		
Проведення свята жіночності та краси.	01-08.03	Педагог-організатор		
Організація та проведення Шевченківського тижня. Проведення заходів до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворювання на туберкульоз. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень.	08.03. 26.03.	Педагог-організатор		
6. Психологічна служба				
Адаптація учнів 1,5-х класів до навчання у освітньому закладі	постійно	класні керівники		
Повторне дослідження рівня сформованості адаптації до шкільного навчання (шкільної мотивації, емоційного стану) учнів 1-го класу	пр.місяця	класні керівники		
Вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей: •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки;	постійно	Педагог-організатор, класні керівники	Матеріали	

<ul style="list-style-type: none"> •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення особистісної адаптованості школярів; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі 				
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	за запитом	класні керівники		
Діагностика обдарованості учнів	постійно	класні керівники		
Діагностика родинних відносин	за потреби	класні керівники		
Профконсультації з метою допомогти у професійному визначенні	постійно	класні керівники		
Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	постійно	класні керівники		
Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків	за потреби	класні керівники		
Індивідуальне та групове консультування за результатами спостережень	постійно	класні керівники		
Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу	постійно	класні керівники		
Проведення бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій	постійно	класні керівники		
IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Круглий стіл щодо компетентнісного підходу в системі оцінювання	27.03.	Керівники ШМК		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Розгляд на нараді при Керівникові закладу питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	22.03.	Керівник ШМК поч.класів		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Формування навички самооцінювання	постійно	педагоги		
V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відкрите спільне засідання ШМВ та ШПМ з питань впровадження нового держстандарту НУШ	29.03	Керівники ШМВ, ШПМ		
Засідання предметних кафедр	25-29.03	Керівники ШМК		

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники		
Засідання атестаційної комісії з питання ознайомлення з характеристиками діяльності в міжатестаційний період педагогічних працівників школи, що атестуються у 2022 році	18.03	Члени атестаційної комісії	Протокол	
Підсумкове засідання атестаційної комісії	27.03	Члени АК		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.03	ЗД з НВР, завгосп	Табелі	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Індивідуальні консультації зі здобувачами освіти, їх батьками	22-25.03.	Вч-пред., кл.керівн.		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	11-15.03.	Педагог - організатор		

VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Найявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Нарада при Керівникові закладу: 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про стан організації профілактичної та соціально-педагогічної роботи щодо попередження негативних проявів в учнівському середовищі, формування навичок правової поведінки у дітей та підлітків. 3. Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі. 4. Про результати перевірки та контролю за станом індивідуального навчання учнів гімназії у 2023-2024 н.р. 5. Про аналіз звернень громадян за минулий період 2023-2025 н.р.	28.03	Керівник закладу	Протокол	

Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про схвалення навчального плану на 2024-2025 н.р. Про схвалення освітніх програм на 2024-2025 н.р.		Керівник закладу	Протокол, матеріали	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	28.03	Практичний психолог		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	27-29.03	адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				

<p>Видати накази:</p> <p>Про введення в дію рішення педагогічної ради від 30.03.2024</p> <p>Про результати перевірки електронних класних журналів 1-9 класів</p> <p>Про результати перевірки та контролю за станом індивідуального навчання учнів гімназії у 2023/2024 н.р.</p> <p>Про результати атестації педагогічних працівників</p> <p>Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх</p> <p>Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі освіти.</p> <p>Про організацію та проведення пілоотної мультипредметної олімпіади з мовно-літературної, математичної та природничої освітніх галузей серед учнів 4 класів закладу освіти у 2023-2024 н.р.</p> <p>Про проведення в закладі освіти «Тижня знань з безпеки життєдіяльності під час весняних канікул в особливий період»</p>	01-31.03.	Керівник закладу	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Година спілкування «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	04-08.03	Класні керівники		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2024 рік	Протягом року	Керівник закладу , завідувач господарством		
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завідувач господарством		
Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Завідувач господарством		
Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завідувач господарством		